



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006  
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484 - Rev. 005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA  
Prot. 0000909 del 18/01/2025  
VII-6 (Uscita)

All'albo  
Al SITO WEB  
Alla bacheca del R.E.  
Agli ATTI

**Avviso di selezione** per il reclutamento di figure professionali (**TUTOR SCOLASTICO E TUTOR ACCOMPAGNATORE**) da impiegare nella realizzazione del Progetto del Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B. Avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” – – RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

**PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-26-  
“PROFESSION WORLD”  
CUP I24D24001810007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il D.I n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017”;

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIM prot. n. 136505 del 09/10/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

**VISTA** la delibera n. 28 del Collegio Docenti, seduta n. 03 del 30/10/2024 di adesione alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'IIS “Giovanni Paolo II” di Maratea e contestuale approvazione delle griglie di valutazione per l'individuazione dei tutor, dei tutor accompagnatori, degli alunni e per l'aggiudicazione dei beni e servizi in caso di autorizzazione;

**VISTA** la delibera n. 160 del Consiglio di Istituto, seduta del 30/10/2024, di adesione alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'IIS “Giovanni Paolo II” di Maratea e contestuale approvazione delle griglie di valutazione per l'individuazione dei tutor, dei tutor accompagnatori, degli alunni e per l'aggiudicazione dei beni e servizi in caso di autorizzazione

VISTA a proposta progettuale candidatura n. 1092995 di cui al prot. n. 3493-IV/5 del 14/03/2024;

**VISTA** la nota del MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. AOOGABMI-5173845 del 29/11/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

VISTO il decreto variazione del programma annuale e.f. 2024 prot. n. 15050-VI/2 del 07/12/2024

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto

VISTO il Regolamento Attività negoziale ai sensi dell'art.45 del DI 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 12/12/2018

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” nonché le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 2 docenti per ricoprire l'incarico di **TUTOR SCOLASTICO E di ACCOMPAGNATORE per ciascun modulo**;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la determina del dirigente scolastico, prot. 906 del 18 gennaio 2025, per l'affidamento, al personale interno, di servizi relativi all'area formativa – Acquisizione disponibilità personale Docente incarico TUTOR INTERNO e TUTOR ACCOMPAGNATORE da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B. Avviso pubblico n. n. 136505 del 09/10/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero Progetto Codice identificativo Progetto: “PROFESSION WORLD” - 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-26;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

il presente avviso per l'avvio della procedura di selezione interna per l'attribuzione di **n. 2 incarichi di TUTOR scolastico e n. 2 ACCOMPAGNATORI** per la realizzazione del progetto “PROFESSION WORLD - 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-26 articolato nei seguenti moduli;

Titolo Progetto	Obiettivi	Località e durata	Destinatari
“HOSPITALITY IN SWEDEN”	Potenziamento dei percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	<b>60 ore/14 giorni di mobilità in SVEZIA</b>	<b>Gruppo di 15 alunni classi III-IV IPSSEO A</b>
“PROFESSION WORLD”	Potenziamento dei percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	<b>60 ore/14 giorni di mobilità in SVEZIA</b>	<b>Gruppo di 15 alunni classi III-IV ITTL</b>

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria di TUTOR e ACCOMPAGNATORI , per l'attuazione del progetto sopra citato. **Ai tutor scolastico/accompagnatore saranno affidate anzitutto le funzioni di accompagnamento ed assistenza agli studenti in Svezia per 14 notti in un periodo che va dal 10 febbraio al 10 marzo 2025 (i giorni di tolleranza sono determinati dalla disponibilità dei biglietti aerei).**

#### ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del Manuale Operativo di Gestione del progetto **PON FSE “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” (Avviso pubblico 136505 del 09/10/2024)**;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
  - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale esterno;
12. informarsi con il tutor aziendale esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale esterno, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto PCTO;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**Ai Docenti TUTOR e docenti ACCOMPAGNATORI sarà riconosciuto gratuitamente: viaggio + vitto + alloggio**

#### ART. 4 - COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO/ACCOMPAGNATORE

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 1800,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

#### ART. 5 – DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Nessun compenso previsto. AL DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti: gratuità viaggio + vitto + alloggio + abbonamento mezzi di trasporto.

Nulla sarà dovuto alle figure professionali (TUTOR, ACCOMPAGNATORE) per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

I compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziate con apposita "X" i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione (i titoli e le esperienze che non saranno segnalati nel curriculum non verranno valutati) e documento di identità in corso di validità.**

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 25/01/2025** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo [PZIS016001@pec.istruzione.it](mailto:PZIS016001@pec.istruzione.it) o [PZIS016001@istruzione.it](mailto:PZIS016001@istruzione.it) o consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto.

**Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura TUTOR scolastico/TUTOR accompagnatore PON 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-26"**

#### Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo dell'Istituto; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);

- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

**Giova precisare, che i docenti assegnatari di incarico, qualora impossibilitati a partire per qualsivoglia motivo (malattia, esami, ecc.) dovranno farsi carico delle spese relative al cambio nominativo del/i biglietto/i aereo.**

L'impegno dei tutor scolastici partirà dall'inizio dell'attività progettuale, fissato presumibilmente dal 10 febbraio 2025 e proseguirà fino alla conclusione di essa e comunque non oltre il 31 marzo 2025; esso comprenderà tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto.

NOTE:

- 1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata; in caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e RUE676/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Con decreto di auto nomina, prot. n. 15047-VII/6 del 07/12/2024, il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all' Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.iismaratea.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Si allega:

*modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)*

*informativa privacy*

*dichiarazione insussistenza cause incompatibilità*

*L'azione 10.6.6B è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo (FSE) del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmela CAFASSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*