



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
N. 50 100 14484 – Rev. 005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0014470 del 02/12/2024
II-10 (Uscita)



Al personale docente
Al personale ATA
All'Albo Sindacale
All'Albo

OGGETTO: Assemblea Sindacale Anief giorno 10/12/2024, dalle ore 11:00 alle ore 14:00 da svolgersi in presenza presso I.I.S. “L. Da Vinci – Nitti” – Via Ancona snc – 85100 Potenza.

Si comunica alle SS.LL. che l'O.S. Anief ha convocato in data **10 dicembre 2024** dalle **ore 11:00 alle ore 14:00** un'assemblea territoriale sindacale per tutto il personale ATA a tempo determinato e indeterminato in servizio.

Punti all'ordine del giorno:

1. La piattaforma Contrattuale Anief 2022-2024;
2. Le novità della contrattazione d'Istituto;
3. La tutela dei diritti e la giurisprudenza.

L'assemblea sarà presieduta da Santochirico Eustachio presidente regionale Anief e prof Pasquale Dimatteo president provincial Anief.

Si invita il personale interessato a comunicare, per ragioni organizzative, la partecipazione all'assemblea, via mail a pzis016001@istruzione.it **entro le ore 14:00 del giorno 06/12/2024.**

Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Si ricorda che il personale del Comparto scuola con rapporto a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, per n. 10 ore pro-capite per anno scolastico comprensive dei tempi necessari agli spostamenti.

Il Direttore S.G.A. stabilirà la quota e i nominativi del personale ATA tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola e al funzionamento della Segreteria.

Sulla base delle adesioni all'assemblea, i collaboratori del Dirigente scolastico responsabili di plesso provvederanno ad organizzare eventuali modifiche dell'orario delle lezioni, notificandolo agli alunni, e loro tramite ai genitori, con apposite comunicazioni interne.

Si allega modulo per l'adesione da consegnare all'Ufficio Protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS Giovanni Paolo II
Maratea

OGGETTO: Adesione assemblea sindacale del _____ .

___l___ sottoscritt___ _____ nat___ a

_____ il _____,

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____

_____ con contratto a tempo

_____ ;

Vista la Circolare prot. n° _____ del _____ , dichiara la propria adesione

all'assemblea sindacale indetta dalla O.S. _____ il _____ dalle ore _____ alle ore

_____ presso _____.

La presente dichiarazione vale come attestazione di partecipazione ed ha carattere irrevocabile.

_____, li _____

Firma
