

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

C.F. 91002170768

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006 e-
mail pzis016001@istruzione.it pzis016001@pec.istruzione.it www.iismaratea.edu.it



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0008883 del 17/08/2024
VII (Uscita)

Agli Atti
Al sito web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: SELEZIONE DEL PERSONALE, ESPERTO - TUTOR - PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO - *PLANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)* Codice

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45000

C.U.P. I24D23002700006

Titolo del Progetto: Digit@l Transition

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 21 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il DM 66/2023 in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di 48.766,18 €

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

programmi operativi nazionali (P.O.N.);»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il CCNL del Comparto Scuola vigenti;

VISTA la contrattazione integrativa d'Istituto;

VISTO i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATE le istruzioni operative per la linea d'investimento M4C12.1 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)” prot. 141549 del 07.12.2023;

VISTA la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma n. 31055 del 28.02.2024;

PRESO ATTO che con Prot. 3537-VI/1 del 14/03/2024 si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa



progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 107 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025 relativamente all'a.s. 2023/24;

VISTO il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

VISTA Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Nazario Malandrino, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 ed ha contestualmente sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione come disposto dalla disciplina del PNRR;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20/12/2018, di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;



CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **Digit@l Transition** CIP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45000** C.U.P. **I24D23002700006** (DM 66/2023) di avvalersi della collaborazione di esperti e tutor necessari per la realizzazione di n. 16 unità formative inerenti il progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il proprio decreto prot. n 8882 del 17/08/2024 per l'avvio di una procedura di selezione del personale, esperto - tutor - per lo svolgimento del progetto - piano nazionale di ripresa e resilienza – missione 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P 45000 C.U.P. I24D23002700006 Titolo del Progetto: Digit@l Transition

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 21 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi di **n. 12 esperti, n. 12 tutor** per la formazione e il tutoraggio per il potenziamento delle capacità digitali del personale scolastico (a seguire, anche «**Incarico**») e **9 figure (di Tutor e/o esperti)** da impegnare nella *Comunità di Pratiche*, per la realizzazione della progettualità “**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Digit@l Transition CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45000 C.U.P. I24D23002700006**”
2. Il progetto mira ad ampliare le competenze digitali del personale docente e ATA, nonché ad incrementare il numero di docenti che utilizzano in modo davvero innovativo sia le tecnologie presenti da tempo nella scuola sia quelle in via di installazione a seguito del progetto PNRR Next Generation Classroom e Labs. Il piano di formazione che andremo quindi a strutturare avrà un nucleo centrato sulla didattica e si muoverà principalmente sulle direttrici della gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi in complementarietà con "Scuola 4.0", sull'aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, sulle metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento con le nuove tecnologie, avendo sempre uno stretto collegamento con il potenziamento



dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM) e con le tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

Le attività della comunità di pratiche saranno volte soprattutto a mettere a sistema quanto appreso e sperimentato (documentando proposte concrete da portare nelle classi).

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

ESPERTO
<ul style="list-style-type: none"> A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici; B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso; C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto; D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza; F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive; G. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma; H. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
TUTOR
<ul style="list-style-type: none"> A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

4. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nelle tabelle seguenti:

ATTIVITÀ n. 1: Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
Codice e tematica attività	n.ore e partecipanti	Numero figure richieste
ATT-945/1 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale	30 Ore	Corso n. 1 – n. 1 ESPERTO



<p>CORSO DI FORMAZIONE 1 Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie (inquiry, storytelling, problem solving, ecc). in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2,</p>	<p>- Minimo 15 corsisti</p>	<p>Corso n. 1 – n. 1 TUTOR</p>
<p>ATT-945/2 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale CORSO DI FORMAZIONE N. 2 Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2,</p>	<p>30 Ore</p>	<p>Corso n. 2 - n. 1 ESPERTO</p>
<p>ATT-945/3 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale CORSO DI FORMAZIONE N. 3 Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2,</p>	<p>30 Ore</p>	<p>Corso n. 3 - n. 1 ESPERTO</p>
<p></p>	<p>- Minimo 15 corsisti</p>	<p>Corso n. 3 - TUTOR</p>

<p>ATTIVITA' n 2: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</p>		
<p>Codice e tematica attività e numero corsisti</p>	<p>n. ore e partecipanti</p>	<p>Numero figure richieste</p>
<p>ATT-946/1 - Laboratori di formazione sul campo LABORATORIO N. 1 – Laboratori di formazione in relazione all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".</p>	<p>Ore 30 per n. 1 edizione (Minimo 15 corsisti)</p>	<p>n. 1 ESPERTO FORMATORE N. 1 TUTOR</p>
<p>ATT-946/2 - Laboratori di formazione sul campo LABORATORIO N. 2 Progettazione di piani e attività didattiche</p>	<p>Ore 30 per n. 1 edizione (Minimo 15 corsisti)</p>	<p>n. 1 ESPERTO FORMATORE N. 1 TUTOR</p>



relative all'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e dell'intelligenza artificiale applicata alle varie discipline		
ATT-946/3 - Laboratori di formazione sul campo LABORATORIO N. – DIGITALIZZAZIONE potenziamento delle competenze digitali del personale ATA e dei docenti	Ore 30 per n. 1 edizione (Minimo 15 corsisti)	n. 1 ESPERTO FORMATORE N. 1 TUTOR

ATTIVITA' n.3: COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO		
CODICE E TEMATICA ATTIVITÀ E NUMERO CORSISTI	N.ORE	NUMERO FIGURE RICHIESTE
ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento GRUPPO DI LAVORO	30,8 Ore cadauno (Totale ore disponibili 278,06)	n. 9 (9) TUTOR e/o esperti

ATTIVITÀ n. 1: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE		
Codice e tematica attività	n.ore e partecipanti	Numero figure richieste
ATT-945/1 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale CORSO DI FORMAZIONE 1 Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie (inquiry, storytelling, problem solving, ecc).	30 Ore	Corso n. 1 – n. 1 ESPERTO
	- Minimo 15 corsisti	Corso n. 1 – n. 1 TUTOR
ATT-945/2 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale CORSO DI FORMAZIONE N. 2 Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, digitali	30 Ore	Corso n. 2 - n. 1 ESPERTO
	- Minimo 15 corsisti	Corso n. 2 - TUTOR
ATT-945/3 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale CORSO DI FORMAZIONE N. 3 Potenziamento dell'insegnamento nelle	30 Ore	Corso n. 3 - n. 1 ESPERTO
	- Minimo 15	Corso n. 3 - TUTOR



discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),	corsisti	
--	----------	--

I Percorsi formativi saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

ATTIVITA' n 2: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO		
Codice e tematica attività e numero corsisti	n. ore e partecipanti	Numero figure richieste
ATT-946/1 - Laboratori di formazione sul campo LABORATORIO N. 1 – Laboratori di formazione in relazione all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".	Ore 30 per n. 1 edizione (Minimo 15 corsisti)	n. 1 ESPERTO FORMATORE N. 1 TUTOR
ATT-946/2 - Laboratori di formazione sul campo LABORATORIO N. 2 Progettazione di piani e attività didattiche relative all'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e dell'intelligenza artificiale applicata alle varie discipline	Ore 30 per n. 1 edizione (Minimo 15 corsisti)	n. 1 ESPERTO FORMATORE N. 1 TUTOR
ATT-946/3 - Laboratori di formazione sul campo LABORATORIO N. – DIGITALIZZAZIONE potenziamento delle competenze digitali del personale ATA e dei docenti	Ore 30 per n. 1 edizione (Minimo 15 corsisti)	n. 1 ESPERTO FORMATORE N. 1 TUTOR

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 15 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.



ATTIVITA' n.3: COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

CODICE E TEMATICA ATTIVITÀ E NUMERO CORSISTI	N.ORE	NUMERO FIGURE RICHIESTE
ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento GRUPPO DI LAVORO	30,8 Ore cadauno (Totale ore disponibili 278,06)	n. 9 (9) TUTOR e/o esperti

Le comunità di pratiche (Cdp) che si intendono costruire consentiranno un'interazione continua e una crescita qualitativamente valida, frutto di esperienza concreta in cui i docenti mirano ad un apprendimento continuo attraverso una consapevolezza delle proprie e delle altrui conoscenze. Costruire buone pratiche sarà l'occasione per definire congiuntamente un insieme di norme, procedure, informazioni, simboli, oggetti, strumenti e metodi di soluzione di problemi di cui fare uso nella didattica quotidiana. Considerando quanto già è stato avviato nella scuola a seguito del PNSD (dm 851/2015) e grazie al lavoro del team digitale che sarà di supporto per la realizzazione degli interventi, i docenti esperti, selezionati internamente, in possesso di competenze specifiche e che già si avvalgono di una didattica innovativa, garantiranno l'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente per la transizione digitale. Le modalità operative che saranno adottate prevedono, oltre alla fase preliminare di pianificazione e di attuazione, anche un attento monitoraggio in itinere per eventuali esigenze formative che emergeranno e che potrebbero richiedere interventi correttivi.

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; *abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura*

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti



per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **SELEZIONE ESPERTO** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo; Competenze informatiche; Esperienze pregresse come esperto in moduli PON e PNRR; Anzianità di servizio.
- **SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Competenze informatiche; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo; Esperienze pregresse come tutor nei progetti PON e PNRR; Anzianità di servizio.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018 (delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20/12/2018)

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi, a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 31 agosto 2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

I corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'	ESPERTO (€/ora)	TUTOR (€/ora)	Ore per edizione
Percorsi di formazione alla transizione digitale	122,00	34,00	30
Laboratori di formazione sul campo	122,00	34,00	30
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Non previsto	34,00	Max h.30 cadauno

L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni*, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfettaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.08.2024 a mezzo consegna a mano presso gli uffici di segreteria, mail PEO o PEC avendo cura di indicare nell'oggetto della mail "PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali - CANDIDATURA - esperto/tutor/gruppo di lavoro – codice attività" (esempio: PNRR transizione digitale - CANDIDATURA - Esperto Attività n. 1").

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, sarà nominata dal Dirigente scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; ove



non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Giovanni Paolo II con sede in Maratea presso via San Francesco n. 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis016001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Giovanni Paolo II è stato individuato nell'ing. Giovanni FIORILLO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.giovanfiorillo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa CAFASSO Carmela in qualità di Dirigente Scolastico con nomina Prot. 0001750/U del 14/03/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 e-mail istituzionale pzis016001@istruzione.it numero di telefono

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto **legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglie valutazione



Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di

(barrare con X) ESPERTO [] TUTOR []

per l'attività come da schema Bando di Gara indicare CODICE ATTIVITA' (per es. ATT-945/3)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
residenza: _____ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____ numero di telefono: _____
_____, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a



_____ **DICHIARA ALTRESÌ** di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

• non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del
• d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- [nel caso di esterni] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001];

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante _____,

Si allega: Curriculum Vitae

Copia documento di identità in corso di validità.



Allegato B - Griglie di autovalutazione

(utilizzare solo quella relativa alla figura professionale per la quale si propone la candidatura)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI					
SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	autovalutati dal candidato	valutati dalla commissione
A) Titoli di studio afferenti alla funzione specifica Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2		
	2) Laurea Magistrale	5	n.2		
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2		
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2		
	5) Corso di specializzazione postlaurea	1	n.2		
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2		
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2		
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1		
B) Esperienza Lavorativa afferente alla tipologia del modulo Punteggio max 50	1) Attività di docenza nell'ambito di progetti europei di tematica attinente (almeno 25 ore)	10	n.3		
	2) Attività di docenza in progetti di tematica attinente svolti in ambito scolastico (minimo di 12 ore cadauno)	5	n.3		
	3) Esperienza lavorativa relativa alla <u>funzione specifica</u> professionale svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro minimo di 30 ore	1	n.5		
C) Publicazioni afferenti alla tematica specifica del modulo Punteggio max 8	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	2	n.2		
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2		



D) Certificazioni informatiche Punteggio max 29	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1		
	Livello Advanced	2	n.1		
	Livello Specialiced	3	n.1		
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1		
	3. EUCIP	3	n.1		
	4. EIPASS	2	n.1		
	5. MOUS	2	n.1		
	6. IC3	2	n.1		
	7. CISCO	2	n.1		
	8. PEKIT	2	n.1		
	9. CORSO TABLES: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1		
	Livello medio	1,5	n.1		
	Livello avanzato	2	n.1		
	10. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1		
	Livello medio	1,5	n.1		
Livello avanzato	2	n.1			
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 11	Lingua Straniera B1	1	n.1		
	B2	2	n.1		
	C1	3	n.1		
	C2	5	n.1		
F) Abilitazione all'Insegnament o Punteggio max 8	1) Nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n. 1		
	2) In altre discipline (classi di concorso)	2	n.2		
G) Corsi Formazione per la Didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera e informatica) non inferiore a 25 ore Punteggio max 20	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2		
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2		



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	autovalutati dal candidato	valutati dalla commissione
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l'insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio. Punteggio max 40	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2		
	2) Laurea Magistrale	5	n.2		
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2		
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2		
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.2		
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.2		
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.2		
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1		
B) Esperienza Lavorativa afferente alla tipologia del modulo Punteggio max 42	1) Attività di docenza nell'ambito di progetti europei di tematica attinente (almeno 25 ore)	5	n.5		
	2) Attività di docenza in progetti di tematica attinente svolti in ambito scolastico (minimo di 12 ore cadauno)	4	n.3		
	3) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (extracurricolari) minimo di 15 ore cadauno	1	n.5		
C) Attività di docenza Punteggio max 9	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n.1		
	2) Esperienza da 11 a 25	7	n.1		
	3) Esperienza da 26 a tutt'oggi	9	n.1		
D) Certificazioni informatiche Punteggio max 29	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1		
	Livello Advanced	2	n.1		
	Livello Specialiced	3	n.1		
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1		
	3. EUCIP	3	n.1		
4. EIPASS	2	n.1			



	5. MOUS	2	n.1		
	6. IC3	2	n.1		
	7. CISCO	2	n.1		
	8. PEKIT	2	n.1		
	9. CORSO TABLET: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1		
	Livello medio	1,5	n.1		
	Livello avanzato	2	n.1		
	10. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1		
	Livello medio	1,5	n.1		
	Livello avanzato	2	n.1		
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 11	Lingua Straniera B1	1	n.1		
	B2	2	n.1		
	C1	3	n.1		
	C2	5	n.1		
F) Corsi Formazione per la Didattica (anche sperimentali, esclusi corsi di lingua straniera e informatica) non inferiori a 25 ore	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2		