



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

C.F. 91002170768

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006  
email pzis016001@istruzione.it pzis016001@pec.istruzione.it www.iismaratea.edu.it



CERTIFICATO  
Nr. 50 100 14484 Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA  
Prot. 0009788 del 14/09/2023  
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web – Sez. PON  
Agli Atti

**OGGETTO: CUP I24D23001330006** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”– progetto 13.1.4A-FESR PON-BA2023-1 - **Determina dirigenziale di avvio procedura per la selezione di n. 1 Esperto COLLAUDATORE interno/esterno/libero professionista**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTA la Legge 108/2021 di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/78988 del 29/05/2023 Asse V – Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 27 marzo 2023, n. 55.

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1089766 del 15/06/2023 prot. SIF2020 n. 86180 del 16/06/2023;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Uff. IV Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 n. 86459 del 16/06/2023 che rappresenta la formale autorizzazione a procedere con la realizzazione delle relative attività del progetto con attribuzione allo stesso del codice 13.1.4A-FESRPN-BA-2023-1;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del C.d.I. n. 65 del 13/02/2023

VISTO che, ai sensi dell’art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28.08.2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 8691-VI/3 del 20 luglio 2023

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l’attività di COLLAUDATORE per ciascuno dei moduli previsti;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 63 del 14/06/2023 e del Consiglio di Istituto n. 86 del 15/06/2023 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO la proposta del collegio dei docenti del 14 giugno 2023 (del. 64) in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTO la delibera del consiglio di istituto del 15 giugno 2023 (del n. 87) in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività di progettista;

RITENUTO che la figura del collaudatore debba essere prioritariamente individuata all'interno del personale dell'Istituto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 8/11/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 relativamente all'a.s. 2022/23;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20/12/2018, di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

VISTA la Nomina di Responsabile unico del procedimento (RUP) prot. n. 7974-VII/6 del 21/06/2023;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

## DETERMINA

### **Art. 1 Oggetto**

E' avviata una procedura di selezione, mediante pubblicazione di avviso, per l'individuazione di n. 1 Esperto collaudatore, per la realizzazione del progetto: PER N. 2 MODULI (NAUTICO E ALBERGHIERO) DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO **13.1.4A-FESRPN-BA2023-1** "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" – destinato al personale interno e in subordine ad esperti esterni secondo i criteri di precedenza ordinariamente vigenti.

### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI O ESTERNI all'Istituto in possesso dei requisiti di cui al successivo Avviso di selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore anzianità relativamente all'Ordine professionale di appartenenza. Sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno all'istituzione scolastica;
2. Soggetti esterni all'istituzione Scolastica.

La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico. La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

### **Art. 3 - Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola entro e non oltre la data specificata nel bando di selezione.

#### **Art. 4 - Attribuzione dell'incarico**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente scolastica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Al termine della selezione la Dirigente ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

#### **Art. 5 - Importo**

L'importo massimo ammissibile per le attività di cui all'art. 1 è pari al **max** ad euro € **5.250,00 (cinquemiladuecentocinquanta /00)**; suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale interno all'Istituzione scolastica è € 70,00 onnicomprensivo per il personale esterno e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Allo stesso, inoltre, sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata;
- 6) Mancanza di firma su documentazione.

#### **Art. 7 Tempi di esecuzione**

L'incarico di collaudatore dovrà essere realizzato secondo i tempi e le modalità previste e indicate nell'Avviso unico pubblico. La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli interessati con il bando/avviso di selezione che costituisce parte integrante del presente provvedimento, unitamente a tutti gli allegati all'Avviso medesimo.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

Il presente atto è pubblicato all'albo online, alla sezione amministrazione trasparente ed alla sezione del sito dedicata al PON in argomento.

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico che emana la presente determina (giusta nomina prot. n. 7974-VII/6 del 21/06/2023)

*L'azione 13.1.4 è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Carmela CAFASSO**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*