



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0009666 del 11/09/2023
VII-6 (Uscita)

Ai Sigg Docenti:

- MARTINESE Domenica
- FONTANA Giovanni
- GABRIELE Annarosa
- IMBELLONE Aurora

Al DSGA

All'Albo del Sito Web / Agli Atti

OGGETTO: nomina coordinatori di dipartimento, anno scolastico 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art 3 del DPR 275/99;

VISTO il DPR 80/2013 con il quale è stato emanato il regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione;

VISTO l'art.40 del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2023 relativa all'individuazione dei docenti disponibili a svolgere il compito di coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari costituiti

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane

INDIVIDUA

Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari per l'a.s. 2023/24 i sottoelencati docenti:

DIPARTIMENTO	DOCENTE
Liceo scientifico	GABRIELE Annarosa
Liceo Artistico	IMBELLONE Aurora
ITTL	FONTANA Giovanni
IPSSEOA	MARTINESE Domenica

Per lo svolgimento effettivo e documentato delle predette attività, sarà corrisposto al personale della scuola in indirizzo un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto, nella misura che verrà approvata nella contrattazione integrativa d'Istituto, previa assegnazione del fondo da parte del Miur per l'a.s. 2023/2024.

Compiti specifici del coordinatore di dipartimento sono:

1. Presiede le riunioni del dipartimento e ne organizza il lavoro.
2. Raccoglie e conserva copia della documentazione prodotta dal dipartimento.
3. Riferisce al collegio sulle tematiche affrontate dal dipartimento.
4. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sulle riflessioni e proposte più significative emerse in seno al dipartimento.

I singoli atti di nomina saranno emanati successivamente alla sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto, con il quale saranno stabiliti compensi spettanti per l'incarico conferito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)