

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768

Publicato in data 20/03/2019 all'albo on-line e sul sito www.isismaratea.gov.it

Regolamento per la formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco degli operatori economici (fornitori)

(adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 07 marzo 2019)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 50/2016;
- D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- Linee Guida n. 4 di cui alla delibera ANAC n. 206 del 01/03/2018;
- D.I. n. 129/ 2018;
- Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di beni (delibera CI n. 06 del 12/12/2018).

PREMESSA

Il presente Regolamento viene adottato, con propria delibera, dal Consiglio d'Istituto. Esso potrà essere soggetto, ove necessario, a revisione per eventuali mutamenti normativi o per subentrate esigenze dell'Istituto.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 1 – Istituzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito, presso l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Giovanni Paolo II" di Maratea (Pz) (*di seguito Scuola*), l'elenco degli operatori economici (*di seguito elenco fornitori*).

Il presente documento, con i relativi allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale, costituisce il Regolamento per la formazione la tenuta e l'utilizzo dell'Elenco fornitori.

L'Elenco potrà essere utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare, per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'elenco o fornitori ritenuti idonei anche per forniture di servizi o lavori di particolare natura, procedendo agli acquisti necessari anche tramite strumenti elettronici quali acquisti via internet, mercati elettronici, ecc... oltre che, di integrare d'ufficio l'elenco degli operatori economici.

Il presente Regolamento si riferisce ad un Elenco Fornitori "aperto", per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Elenco.

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva sempre comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) oltre che le convenzioni attivate da CONSIP tramite il sito www.acquistinretepa.it

Art. 3 – Categorie merceologiche.

Fatti salvi gli obblighi per la Scuola di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. Abbigliamento professionale e biancheria per comunità
2. Agenzie per viaggi d'istruzione
3. Alimentari
4. Alimentari particolari di facile consumo per attività didattiche
5. Argille, colori, smalti cristalline per argille
6. Arredi per uffici
7. Arredi scolastici e per comunità
8. Assicurazione alunni e personale
9. Assistenza per attrezzature audio e video
10. Assistenza per attrezzature di cucina, sala-bar, lavanderia, etc.
11. Assistenza software e hardware
12. Attrezzature alberghiere
13. Attrezzature audio e video
14. Attrezzature scientifiche
15. Attrezzature sportive
16. Attrezzature, materiali e sistemi informatici
17. Ausili per disabili
18. Carni fresche
19. Carta, cancelleria e accessori per ufficio
20. Ferramenta (materiali, macchine ed utensili)
21. Frutta e verdura
22. Gas e carburanti
23. Lavori edili
24. Libri, riviste e pubblicazioni varie
25. Manutenzione e realizzazione impianti elettrici
26. Manutenzione e realizzazione impianti telefonici
27. Manutenzione e realizzazione impianti termoidraulici
28. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
29. Materiale antinfortunistico e antincendio
30. Materiale di consumo elettrico, elettronico, informatico
31. Materiale di facile consumo per ufficio (toner, cartucce ink, etc.)
32. Materiale di pulizia e igienico
33. Materiale e piccole attrezzature per belle arti e modellismo
34. Materiale non alimentare di facile consumo per attività didattiche
35. Materiale sanitario
36. Materiali e accessori da costruzione
37. Materiali e strumenti tecnico-specialistici
38. Pane
39. Pescherie
40. Prodotti e servizi di tipografia e grafica (manifesti, brochure, etc.)
41. Servizi bancari (servizio cassa)
42. Servizi di autolinee (noleggio bus)

43. Servizi di igiene ambientale (derattizzazione e disinfestazione)
44. Servizi di pulizia o manutenzione ordinaria
45. Smaltimento rifiuti speciali
46. Stampati (registri, modulistica, etc.)

Art. 4 – Requisiti richiesti.

Per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Tutti i requisiti di Legge (es. iscrizione al registro delle imprese, ecc..)
2. Tutti i requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
3. Rientrano espressamente tra i fornitori delle categorie merceologiche stabilite dall'Istituto;
4. Producano istanza di inserimento esclusivamente tramite la procedura stabilita dall'Istituto.

I requisiti di cui al punto 2 devono essere posseduti dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società a nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. In caso di associazioni d'impresе o consorzi, i requisiti predetti devono essere posseduti dal consorzio o associazione e da ciascuna delle imprese associate o consorziate.

Art. 5 – Modalità per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'Elenco degli operatori economici dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (**All. A**) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

1. tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Giovanni Paolo II" Via San Francesco, 16 – 85046 Maratea (Pz);
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: pzis016001@pec.istruzione.it (l'indirizzo PEC del mittente deve essere intestato all'intestatario e firmatario della richiesta. Non si accettano domande via PEC trasmesse da indirizzi email di terzi);
3. Corriere espresso.

Nella richiesta dovranno essere obbligatoriamente indicate le categorie merceologiche secondo l'elenco sopra riportato, per la/le quale/i si chiede l'iscrizione.

- Non è ammessa la presentazione di più domande per la medesima categoria merceologica.
- Non è ammessa la presentazione di domanda per la medesima categoria merceologica, contemporaneamente, a titolo individuale ed in forma associata.
- Non è ammessa la presentazione di domanda per la medesima categoria merceologica quale componente di più associazioni.
- Non è ammessa la presentazione di domanda da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una delle predette funzioni in altre imprese che abbiano già presentato istanza d'iscrizione all'elenco.

L'invio dell'istanza da parte del soggetto fornitore presuppone che lo stesso sia in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e dalla normativa vigente.

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza.

Le imprese che intendono essere iscritte all'Elenco Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo (**allegato A**), la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato B**);
2. DURC regolare e non scaduto;
3. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 debitamente sottoscritta (**allegato C**);
4. Visura camerale con indicazione del settore di svolgimento dell'attività commerciale.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Elenco e, nei casi di violazioni di Legge, alla comunicazione alle autorità competenti.

Verranno inserite nell'elenco degli operatori economici solo le istanze complete di tutta la documentazione richiesta.

Resta a cura del soggetto fornitore la tempestiva comunicazione, tramite stesso mezzo dell'istanza, per l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Elenco Fornitori della Scuola, di norma, entro trenta giorni dalla presa in carico della domanda sul protocollo dell'Istituto.

La Scuola comunicherà a mezzo posta elettronica certificata (PEC) il solo rigetto delle domande, purché presentate con le modalità stabilite dal presente regolamento, alle imprese escluse dall'Elenco, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento.

Nel caso di domanda incompleta la Scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'Elenco soltanto dopo il loro completamento, nei termini di cui sopra.

Art. 8 – Costituzione e durata dell'Elenco degli operatori economici.

L'Elenco degli operatori economici è unico e la sua validità è di tre anni dalla data di approvazione.

Al termine dei tre anni di validità, la Scuola rinnova l'Elenco mediante pubblicazione di apposito Avviso pubblico.

L'elenco in vigore resta comunque valido fino all'adozione del nuovo, salvo diversa decisione del Consiglio d'Istituto.

Al suo interno gli operatori economici vengono suddivisi per categorie merceologiche di cui al precedente art. 3.

In fase di prima applicazione del nuovo Elenco, costituito anche secondo le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, vengono inseriti d'ufficio, nelle varie categorie merceologiche, tutti i soggetti fornitori che:

- nell'anno 2018 hanno effettuato forniture a questa Scuola.

Per eventuali categorie merceologiche che dovessero presentare un deficit di soggetti fornitori, la Scuola potrà, in caso di necessità, provvedere d'ufficio alla iscrizione di ditte ritenute idonee.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare, per le procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi, operatori economici non iscritti all'elenco o fornitori ritenuti idonei per forniture di servizi o lavori di particolare natura, procedendo agli acquisti necessari anche e/o in alternativa, tramite indagini di mercato, manifestazioni d'interesse ed anche tramite strumenti elettronici quali acquisti via internet, mercati elettronici, convenzioni Consip, ecc...) oltre che, di integrare d'ufficio l'elenco degli operatori economici.

Art. 9 – Valutazione dei fornitori.

Tutti gli operatori economici che hanno effettuato almeno una fornitura alla Scuola vengono automaticamente valutati. Ad essi viene attribuito il giudizio raggiunto secondo i criteri ed i punteggi di cui alla sottostante tabella. Tale giudizio è insindacabile.

Criterio	Giudizio (Punteggio)			
	Ottimo (8)	Buono (7)	Sufficiente (6)	Insufficiente (4)
Qualità del prodotto/lavoro/servizio (per ogni fornitura una tantum)	Con modifiche migliorative, senza aumento di prezzo, rispetto all'ordine di acquisto/contratto	Corrispondenza rispetto all'ordine di acquisto/contratto	Non corrispondenza rispetto all'ordine di acquisto/contratto, ma sanata nei termini di consegna merce o ultimazione lavori o di fruizione del servizio	Non corrispondenza rispetto all'ordine di acquisto/contratto, ma sanata oltre i termini di consegna merce o ultimazione lavori o di fruizione del servizio
Tempi di: ○ consegna merce ○ esecuzione lavori ○ svolgimento servizi (per ogni fornitura una tantum)		Nei termini	Oltre i termini ma previa richiesta e concessione di proroga	Oltre i termini
Qualità del prodotto/lavoro/servizio (per forniture continuative)	Corrispondenza rispetto all'ordine di acquisto/contratto e con riduzione di prezzo. (per almeno il 20% dell'importo complessivo degli ordini di acquisto o	Corrispondenza rispetto all'ordine di acquisto/contratto (per tutti gli ordini di acquisto o per l'intera validità del contratto)	Non corrispondenza rispetto all'ordine di acquisto/contratto, ma sanata nei termini di consegna merce o ultimazione lavori o di fruizione del servizio (per massimo il 10%)	Non corrispondenza rispetto all'ordine di acquisto/contratto, ma sanata oltre i termini di consegna merce o ultimazione lavori o di fruizione del servizio (per massimo il 10%)

	dell'importo complessivo del contratto)		dell'importo complessivo degli ordini di acquisto o dell'importo complessivo del contratto)	dell'importo complessivo degli ordini di acquisto o dell'importo complessivo del contratto)
Tempi di: ○ consegna merce ○ esecuzione lavori ○ svolgimento servizi (per forniture continuative)		Nei termini (per tutti gli ordini di acquisto o per l'intera validità del contratto)	Oltre i termini ma previa richiesta e concessione di proroga (per massimo il 10% dell'importo complessivo degli ordini di acquisto o dell'importo complessivo del contratto)	Oltre i termini (per massimo il 10% dell'importo complessivo degli ordini di acquisto o dell'importo complessivo del contratto)

Sulla base del punteggio totale, ottenuto come somma dei punteggi relativi ai fattori di giudizio indicati nella precedente tabella, rapportato al numero dei fattori presi in considerazione per lo specifico fornitore, i fornitori sono considerati:

- qualificati
- qualificati con riserva
- non qualificati (valutati con esito negativo)

secondo la seguente tabella:

Qualifica	Punteggio totale
A - Fornitore qualificato	da punti 6,0 a punti 8,0
B - Fornitore qualificato con riserva	da più di punti 5,5 a meno di punti 6,0
C - Fornitore non qualificato	fino a punti 5,5

Art. 10 – Tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei fornitori.

I nuovi fornitori, entro trenta giorni dalla presa in carico della loro domanda sul protocollo dell'Istituto, vengono inseriti nell'Elenco senza qualifica, ma con la data di inserimento;

I fornitori valutati vengono inseriti con la data di inserimento ed il punteggio attribuito dalla valutazione.

I fornitori individuati a seguito di emissione di ordini di acquisto diretti, effettuati dalla Scuola sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), vengono inseriti d'ufficio nell'Elenco.

L'Elenco dei fornitori viene aggiornato annualmente con la valutazione dei fornitori.

La tenuta dell'elenco fornitori e la revisione annuale dello stesso sono effettuate a cura del direttore s.g.a. con il supporto dell'ufficio magazzino e acquisti.

Art. 11 – Cancellazione dall'Elenco dei Fornitori.

La cancellazione dall'Elenco dei Fornitori iscritti avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture, lavori e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio –non sanate-, ecc.);
- Declinazione, per almeno due volte consecutive o di tre volte in un biennio, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

Il fornitore cancellato dall'Elenco rimane tale per tutta la validità dell'Elenco stesso.

La Scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'Elenco del fornitore precedentemente cancellato.

Art. 12 – Scelta del fornitore.

L'inclusione delle Imprese nell'Elenco dei Fornitori non comporta alcun vincolo della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'Elenco può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs. 50/2016.

Art. 13 – Tutela della Privacy.

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (**all. C**), ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 14 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Elenco dei fornitori è disponibile sul sito web della Scuola: www.isismaratea.gov.it

ART. 15 – Norme finali

1. I criteri e limiti individuati dal presente regolamento si estendano, per analogia, alle forniture relative a tutte le attività dell'Istituto.
2. Il presente regolamento rimane in vigore dalla sua approvazione da parte del Consiglio e fino a quando rientra nell'ambito delle vigenti norme.
3. Il presente regolamento può essere soggetto a modifiche, solo attraverso apposita delibera del Consiglio d'Istituto.

Maratea, 19 marzo 2019

Prot. n. 2461-06/12

Dirigente Scolastico

Carmela CAFASSO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse