

Al dirigente scolastico
IIS Giovanni Paolo II
Maratea

OGGETTO: Autorizzazione

Il sottoscritto, _____, nato a _____
_____ il _____ e la sottoscritta
_____ nata a _____
_____ il _____ genitori/tutori
dell'alunno/a _____
nato/a _____ il _____ frequentante la classe prima del
_____ a.s 2021 -2022

AUTORIZZANO

reciprocamente l'altro genitore alla firma di documenti e atti inerenti alle attività scolastiche (uscite anticipate, entrate posticipate, ritardi, assenze, uscite didattiche, ecc.).

Pertanto, qualora il documento/l'atto/l'autorizzazione relativa alle attività che si svolgeranno sia firmata da un solo genitore, si intenderà che l'approvazione del contenuto sia stato condiviso da entrambi. *

*** In caso di firma di un solo genitore, ci si DICHIARA consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia certificazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta /richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,331 ter e 337 del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

L' autorizzazione è valida per tutto il ciclo scolastico, salvo diversa indicazione.

Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori.

FIRME

Congiunte dei genitori esercenti la patria
potestà/Tutori/affidatari

MODULO PER AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI A.S 2021/22

CLASSE _____ SEDE _____

ALUNNO _____ nat_ a _____ il _____

Tel / Abitazione _____ Cell alunno _____

E-mail Alunno/a : _____

PADRE: _____ nato a _____ il _____

Cell padre: _____

E-mail Padre : _____

MADRE: _____ nata a _____ il _____

Cell madre: _____

E-mail Madre : _____

TUTORE: _____ nat_ a _____ il _____

Cell Tutore: _____

E-mail Tutore : _____

INDIRIZZO A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'ALUNNO/A:

• Città/Provincia: _____ Cap _____

• Via / Piazza: _____

Maratea, _____

FIRMA



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

C.F. 91002170768

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -

Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006

e-mail pzis016001@istruzione.it pzis016001@pec.istruzione.it www.iismaratea.edu.it



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
Dott.ssa **Carmela CAFASSO**
reperibile presso la sede del titolare del trattamento

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è
ing. **Giovanni FIORILLO**
Tel. 089724490- Cel.: 3471761615
e-mail ing.giovanfiorillo@gmail.com
Pec: giovanfiorillo@ordingsa.it

Maratea 13 luglio 2021

Aggiornamento Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli studenti/genitori/tutori

Egregio Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, questo Istituto è Titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento, desidera preventivamente fornire una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

I dati saranno trattati in ottemperanza art. 5 del Regolamento secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Pertanto per quanto sopra, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

E' l' ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II rappresentato dal Dirigente Scolastico CAFASSO CARMELA a cui lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando questi recapiti diretti : Tel: 0973252297. mail: pzis016001@istruzione.it . Inoltre il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, **il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: ing. Giovanni Fiorillo** a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: mail: ing.giovanfiorillo@gmail.com telefono solo per urgenze: 3471761615.

Chi altro può trattare i miei dati?

L'istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato/designato ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi a titolo esemplificativo al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica etc.

Finalità del trattamento

- I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, gestione delle attività didattiche-formative e di valutazione, scrutini ed esami, quelle amministrative ad esse strumentali e statistiche così come definite dalla normativa vigente che rappresenta

la base giuridica del trattamento, nonché quelle relative agli adempimenti previsti per il rinnovo degli organi collegiali anche in modalità a distanza ai sensi del DPCM del 18 ottobre 2020 e nel rispetto dei principi di segretezza e libertà di partecipazione.

- i dati personali definiti come “categorie di dati particolari” o come “dati giudiziari” dal suddetto Regolamento, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dall'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, così come definito dall'art. 2 sexies del Codice Privacy come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018 e dal Regolamento del MIUR approvato con DM n. 305/2006.
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate precedentemente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'educazione e all'istruzione;

Dati trattati ed eventuali destinatari

- Dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria).
- Dati appartenenti alle categorie particolari e i dati giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, così come regolamentato, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria o giudiziaria.
- Dati personali diversi da quelli particolari e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento;

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici e a imprese e tutor esterni del progetto alternanza scuola lavoro.

In merito alle attività orientamento, formazione e inserimento professionale i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno comunicati e diffusi solo su richiesta degli interessati. Ai genitori dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002). Nell'ambito delle attività legate all'incontro domanda e offerta di lavoro il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del d.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

Inoltre Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola/pagina Facebook, in via temporanea **previo consenso preventivo**, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. In merito alle attività ed iniziative appena menzionate, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicare alla scuola la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse.

Una modalità di trattamento dati è quello relativo alla cosiddetta didattica digitale integrata (DDI). La DDI è la stessa attività educativa che il Titolare svolge per finalità istituzionali con modalità diverse che implicano necessariamente l'utilizzo di sistemi online (piattaforme accessibili da Internet). Maggiore attenzione sarà prestata a questo trattamento in particolare per ciò che attiene alle modalità di iscrizione/accesso alle piattaforme, gestione dei dati personali, tipo di dati trattati, scelta del fornitore della tecnologia necessaria (ci sono diverse piattaforme che offrono servizi diversi), formazione e addestramento del personale, perché, ovviamente, è potenzialmente maggiore il rischio di diffusione non autorizzata di dati personali. Ovviamente, il titolare, sceglierà i fornitori che offrono maggiori garanzie, li nominerà Responsabili esterni al trattamento dei dati obbligandoli al rispetto della normativa sulla privacy e all'utilizzo dei dati solo per finalità didattiche, pubblicherà sul proprio sito web le informative da loro stessi predisposte affinché possiate prenderne visione.

I dati potranno essere trattati per adempimenti previsti per il rinnovo degli organi collegiali secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà di partecipazione: in tal caso verranno utilizzate le stesse piattaforme in uso per la DDI o eventuali ulteriori fornitori di servizi qualificati come responsabili esterni al trattamento dei dati obbligati al rispetto della normativa sulla privacy.

Modalità di trattamento e di conservazione

- Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.
- I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati e/o presso i nostri plessi.
- I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità dei titolari, principio di responsabilizzazione (accountability), privacy by design e by default, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto registri del trattamento dati, redatto un piano di sicurezza dove i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e formato tutto il personale incaricato dei trattamenti.

Quali sono i miei diritti e come esercitarli?

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD.

Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del GDPR Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: *"Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione"*. **Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:**

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

In occasione di utilizzo piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza di tipo educational (le più note GSuite for Education; Microsoft Education), i dati potranno essere trasferiti in server extra UE, nella misura in cui il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia basati su clausole contrattuali standard dell'UE.

Il Dirigente Scolastico

Carmela CAPASSO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli studenti/genitori/tutori

Dichiarazione di consenso/autorizzazione

A) UTILIZZO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI

Consenso: SI NO

in qualità di alunno, e/o di soggetto esercitante la patria potestà sull'alunno/a sotto indicato esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie su supporto cartaceo e CD-ROM / DVD / PENDRIVE: Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo e supporto CD-ROM / DVD / PENDRIVE informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento.

Video e foto su internet: Autorizzo il trattamento per la pubblicazione e diffusione sui siti internet della scuola (pagina ufficiale, Facebook, YouTube, Twitter, Instagram, WhatsApp, Messenger), di riprese audio/video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su internet sui soli siti e social gestiti dalla scuola. Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, i social media gestiti dalla scuola, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'alunno e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

IN NESSUN CASO sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto del conferimento non causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

B) COMUNICAZIONI A TERZI DEI DATI

Consenso: SI NO

Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei: Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.

Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche o informatiche): Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.

Comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa).

Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione: Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati ed in caso di infortunio all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form online e/o modulistica in portali gestiti dalle compagnie di assicurazione stesse nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio.

Autorizzo, pertanto la comunicazione dei dati, ivi inclusi eventualmente, dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili, per consentire la gestione di pratiche di infortunio coperte da assicurazione e l'invio dell'elenco degli assicurati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento di informazioni e documenti in caso di infortunio nelle piattaforme messe a disposizione dalla compagnia assicuratrice, l'eventuale rifiuto del conferimento causerà interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

Comunicazione dei dati finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

C) UTILIZZO DI PIATTAFORME ONLINE A SCOPI DIDATTICI - CREAZIONE ACCOUNT

Autorizzo: SI NO

L'Istituto prevede l'uso di piattaforme educative, software e applicazioni, ambienti virtuali online, e quanto necessario per la Didattica Digitale Integrata DDI:

- Piattaforma Google Workspace: Autorizzo Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma anche per servizi esterni al dominio dell'Istituto.
- Piattaforma Office 365: Autorizzo Microsoft a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma anche per servizi esterni al dominio dell'Istituto.
- Creazione di classi virtuali. Comunicazioni scuola/alunno scuola/famiglia, condivisione di materiali, somministrazione di test e di sondaggi: GSUITE, Office 365, Edmodo, WeSchool, Impari, Moodle;
- Esercitazioni online per la preparazione delle Prove INVALSI: Aula01;
- Sviluppo del linguaggio di programmazione e creazione di ambienti virtuali: Programma il Futuro, CodeWeeK, Minecraft, Scratch, ApplInventor;
- Produzione di documenti online, anche in modalità condivisa: Office 365 online, Google Documenti. Creazione di presentazioni online, anche in modalità condivisa: Prezi, PowerPoint on line, Google Presentazioni, Adobe Spark, Calameo, Emaze, Canva, Buncee, PowToon;
- Produzione di mappe offline e online, infografiche, collage anche in modalità condivisa: Mindomo, XMind, Simplemind, MindMapFree, Pizup, Ribett, Easelly, Coggle, Popplet;
- Creazione di bacheche virtuali online per presentazioni, documenti, mappe, foto, video, ecc: Padlet, Symbaloo, Glogster;
- Editing video e audio: Apowersoft, Screencast-o-matic, Loom, Stop motion studio.
- Repository in ambienti cloud per produzione e condivisione di contenuti digitali (testi, presentazioni, moduli): GoogleDrive, Dropbox, OneDrive, iCloud;
- Disegno e grafica: Google SketchUp, Sweet Home3D, Autocad;
- Comunicazioni a distanza con esperti, gemellaggi con classi, incontri con docenti: Skype, Google Hangouts, WhatsApp.
- Creazione e condivisione di cartoni animati: ToonyTool.com, Goanimate.
- Produzione e visione di Immagini, contenuti e musiche free: Pixabay, Ovovideo, Slideshare, WordPress, Blogger.
- Produzione di ebook e storytelling: Storyweaver, Scribaepub.

Per poter utilizzare applicazioni software e cloud è necessario che ogni alunno abbia un proprio account di posta elettronica per le varie piattaforme. La creazione della casella di posta, data la giovane età dei ragazzi, deve avvenire tramite autorizzazione del genitore/tutore. Pertanto sottoscrivendo questa voce si autorizza alla creazione di un account, e relativa casella mail, se necessario all'uso delle singole piattaforme. Per un uso corretto, sicuro e responsabile degli strumenti digitali si chiede che le password della casella di posta e degli account vengano condivisi dai figli con i propri genitori, consentendo alle famiglie un assiduo controllo delle attività sul web dei ragazzi.

Autorizzo l'utilizzo delle piattaforme ad uso didattico e comunicare e condividere materiali **per fini esclusivamente didattici**, con i docenti del Consiglio di classe, in orario curricolare ed extracurricolare, e la creazione di indirizzo di posta elettronica.

Autorizzo la registrazione di foto e video di mio figlio/a relative alle lezioni tenute da docenti e la pubblicazione nella piattaforma per la didattica a distanza in visione consentita solo agli alunni della stessa classe, corpo docente e personale tecnico e amministrativo incaricato/responsabile dei trattamenti.